

## MODUL MANAGEMENT DE PROIECT SCRIPT NR. 9 *Managementul financiar al proiectului - beneficiari publici*

### *Regulile de eligibilitate a cheltuielilor*

Regulile de eligibilitate a cheltuielilor sunt reglementate în cadrul *HG nr. 873/2022*.

Pentru a fi **eligibilă**, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiții cu caracter general**:

- a) să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, respectiv a fost suportată de către beneficiar și a fost plătită în cadrul **implementării** contractului de finanțare;
- b) să fie însoțită de **facturi** emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal
- c) să fie însoțită de documente justificative privind **efectuarea plății** și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- d) să fie în conformitate cu **prevederile programului**;
- e) să fie în conformitate cu **prevederile contractului de finanțare**;
- f) să fie **rezonabilă și necesară** realizării operațiunii;
- g) să respecte **prevederile legislației** Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- h) să fie **înregistrată în contabilitatea** beneficiarului.

### **1. Tipuri de cereri prin care se poate obține finanțarea nerambursabilă**

- **Cerere de prefinanțare** - cererea depusă de către un beneficiar/lider de parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor necesare implementării
- **Cerere de plată** - cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare în baza unor documente justificative, cum ar fi facturile. Această cerere este urmată, după efectuarea plăților, de o **cerere de rambursare aferentă cererii de plată**;
- **Cerere de rambursare** - cerere depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile deja efectuate.

### **2. Depunerea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare**

În legătură cu depunerea cererilor, beneficiarii trebuie să respecte următoarele reguli:

- Depunerea cererilor se va realiza în lunile și cu valorile asumate în cadrul **Graficului de prefinanțare/rambursare/plată** prin intermediul aplicației MySMIS;

- **Pragul minim** aferent cererilor de rambursare și a cererilor de plată stabilit în cadrul Ghidurilor Solicitanților de Finanțare.
- 3. **Lista documentelor justificative obligatorii, care trebuie să însoțească cererea de plată/rambursare**

- Adresa privind deschiderea contului de disponibil la Trezorerie / bancar
- Declarația pe propria răspundere privind corectitudinea sumelor reprezentând TVA înscrise în facturi,
- Certificatul privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de plată/rambursare, emis de ANAF
- Adresă din care să rezulte dobânda netă a contului de prefinanțare, la cererea de plată / rambursare finală, dacă s-a încasat prefinanțare;
- Documentele privind situația achizițiilor, declarația privind evitarea conflictului de interese;
- Documente justificative privind cheltuielile solicitate la rambursare, după cum urmează:

#### a. Pentru contractele de lucrări:

- facturile - Beneficiarul va solicita la decontare facturi separate pentru cheltuielile decontate în baza contractului de bază și separat facturi decontate în baza actelor adiționale prin care este majorată valoarea contractului de bază ca urmare a modificării listelor de cantități sau poziții distincte în cadrul aceleași facturi;
- situațiile de lucrări (inclusiv formularele F1-centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, F2-centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi), semnate de beneficiar, constructor și diriginte de șantier;
- autorizația de construire / autorizația de construire pentru lucrările cu caracter provizoriu/autorizația de desființare;
- dovada prelungirii valabilității autorizației de construire/desființare în cazul în care lucrările de construcții nu au fost începute ori nu au fost executate integral
- garanția de avans (dacă este cazul);
- garanția de bună execuție pentru lucrări;
- ordinul de începere a lucrărilor:  
o se depune la prima cerere de plată / rambursare în care se decontează lucrări;  
o data emiterii documentului trebuie să fie în perioada de valabilitate a autorizației de construire;
- comunicarea către ISC și către emitentul autorizației de construire
- autorizația dirigintelui de șantier;
- programul de urmărire și control al calității lucrărilor vizat de ISC;
- procesele verbale de recepție pe faze determinante;
- procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, întocmite cu respectarea prevederilor HG 343/2017;
- certificat de performanță energetică:  
o se depune la cererea de plată/rambursare finală, doar pentru investițiile care o impun;  
o trebuie să fie însoțit de un document asumat de beneficiar și de auditorul energetic, din care să rezulte îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare;
- ordinele de sistare și de reîncepere a lucrărilor;
- centralizatorul financiar al situațiilor de lucrări cu devizele pe obiect ofertate;

- notele de constatare emise de dirigintele de șantier/constructor și dispozițiile de șantier emise de proiectant și semnate de beneficiar, de diriginții de șantier autorizați pe domenii, de verificatorii de proiect atestați pe domenii/subdomenii pentru construcții/specialități pentru instalații, expertul verificare tehnică (dacă este cazul) și de constructor, inclusiv responsabilii tehnici cu execuția autorizați pe domenii/subdomenii pentru construcții.

#### **b. Pentru contractele de furnizare echipamente:**

- facturile;
- garanția de avans (dacă este stipulată în cadrul contractelor încheiate);
- garanția de bună execuție pentru bunuri (dacă este stipulată în cadrul contractelor încheiate);
- declarațiile vamale (pentru bunurile din import, din țări altele decât cele membre UE);
- procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate (dacă bunurile au fost recepționate);
- procesele verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate - se depun obligatoriu la cererea de plată/rambursare finală.

#### **c. Pentru contractele de servicii:**

- facturile;
- garanția de avans (dacă este stipulată în cadrul contractelor încheiate);
- garanția de bună execuție pentru servicii (dacă este stipulată în cadrul contractelor încheiate);
- procesele verbale de predare a serviciilor, dacă este cazul;
- devizele financiare pentru servicii, rapoartele de activitate/audit, dacă este cazul;
- fotografiile după materialele de informare/ publicitate și promovare a proiectului.

#### **d. Documentele care atestă plata:**

- ordine de plată și extrase de cont
- documentele care atestă plata
- pe originalul ordinelor de plată se va înscrie suma solicitată la decontare

#### **e. Documente care atestă înregistrarea în contabilitate a operațiunilor:**

- fișele de cont analitice aferente conturilor utilizate în cadrul tranzacțiilor din cadrul cererii;
- balanțele de verificare analitice;
- fișele de cont analitice și balanțele de verificare analitice se vor depune doar în cadrul cererii de rambursare și a celei de rambursare aferentă cererii de plată;

Aceste documente se vor lista pe aceeași perioadă pentru a se putea efectua verificarea corelării sumelor.

#### **4. Taxa pe valoarea adăugată**

- Cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este **afertă unor cheltuieli eligibile** efectuate în cadrul proiectelor și dacă **este nerecuperabilă**.

## LEGISLAȚIE APLICABILĂ:

- O.U.G. nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, aprobată prin Legea nr. 277/2021;
- O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- H.G. 829/2022 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- H.G. nr. 873/2022 din 6 iulie pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă împreună cu Ordinul comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor prevăzut la art. 9 alin. (3) se aprobă în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.
- O.U.G. nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- H.G. nr.1/ 2018, pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991, legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 119/ 1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/ 2003 - Codul muncii, actualizat și completat;
- H.G. nr. 714/ 2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 518/1995 - privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social

europă Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

- Ghidurile Solicitanților de Finanțare;
- Anexele contractului de finanțare.