

**MODUL MANAGEMENT DE PROIECT**  
**SCRIPT NR. 8**  
***Derularea și Gestionarea Lucrărilor de Execuție***  
***Beneficiari Publici & Privati***

***Aspecte de avut în vedere în pregătirea documentației aferente contractului de execuție a lucrărilor:***

Recomandăm să verificați cu atenție documentațiile tehnice furnizate de proiectant în faza de Proiect Tehnic, înainte de a lansa procedura de achiziție a lucrărilor. Este important să verificați corespondența dintre listele de cantități de lucrări și desenele tehnice pentru a evita întârzierile în procesul de achiziție și pentru a asigura că lucrările sunt realizate conform specificațiilor tehnice și cu costuri corect estimate.

În cazul unor listele de cantități incomplete sau cu erori, se pot genera revizuirii suplimentare ale documentațiilor tehnice și costuri neeligibile pentru beneficiar.

Pentru a asigura o execuție fără probleme a lucrărilor, trebuie să se țină cont de anumite aspecte la atribuirea contractului. În primul rând, firmele participante trebuie să demonstreze că au capacitatea de a furniza resursele necesare pentru execuția lucrărilor și să fie capabile să execute lucrările într-un ritm susținut.

Resursele necesare a asigura o execuție fără probleme a lucrărilor pentru firmele participante sunt forța de muncă și resursele financiare.

Este important să se evite întârzierile în atribuirea contractului, deoarece acestea pot duce la întârzieri în execuția lucrărilor. În același timp, trebuie să se verifice corelarea dintre numărul total de ore necesar pentru a finaliza lucrarea (suma formularelor C7 din oferta) și numărul mediu de muncitori propus de constructor pentru execuția lucrării, pentru a evita prelungirile ulterioare ale termenului de execuție.

De asemenea, trebuie acordată o atenție deosebită **formularelor F1 și F2 din oferta**, care sunt centralizatoare ale formularelor F3 și F4. Trebuie să se verifice că nu există erori de calcul, deoarece acestea pot duce la încheierea unui act adițional de corectare a prețului contractului de execuție.

În vederea asigurării calității lucrărilor și respectării legislației în vigoare, este important să se verifice dacă firmele participante la procedura de achiziție au personalul necesar pentru a efectua verificarea calității lucrărilor, în conformitate cu legislația aplicabilă.

Un pas esențial este verificarea existenței responsabililor tehnici cu execuția autorizați, al angajaților și executanților, pentru toate domeniile cuprinse în proiectul tehnic de execuție.

De asemenea, trebuie să se țină cont de noile cerințe legislative privind certificarea calificării tehnico-profesionale a operatorilor economici care execută lucrări de construcții și a celor care prestează servicii de proiectare, care va deveni obligatorie începând cu data de 25.08.2023.

În ceea ce privește contractele de proiectare și execuție, este important de reținut că introducerea verificării de proiect în sarcina prestatorului este interzisă conform prevederilor legale.

Pentru a asigura finalizarea proiectului în conformitate cu specificațiile tehnice și pentru a preveni eventuale probleme ulterioare, este recomandată introducerea unei prevederi în contract prin care executantul este obligat să furnizeze beneficiarului proiectul înainte de data programată pentru recepția la terminarea lucrărilor.

În cazul în care se acordă un avans constructorului în cadrul contractului de execuție, este important să se prevadă în mod obligatoriu modul de recuperare a avansului pe parcursul execuției lucrărilor, pentru a se evita pierderea banilor în cazul în care lucrările nu sunt finalizate conform specificațiilor tehnice.

Pentru contractele de proiectare și execuție, recomandăm introducerea unui articol în cadrul contractului prin care proiectantul furnizează listele de cantități fără valori, iar executantul le completează cu valori, pentru a obține oferta detaliată, pe articole de deviz. Este important ca această ofertă detaliată să facă parte din contract și să fie utilizată pentru decontarea lucrărilor executate.

De asemenea, recomandăm introducerea unor prevederi pentru a reglementa situația în care proiectul tehnic trebuie modificat pe parcursul execuției lucrărilor prin dispoziții de șantier. Se vor introduce articole care să prevadă perioada cu care se prelungește durata de execuție și prețul pentru articolele care nu au corespondent în oferta inițială.

### ***Aspecte de avut în vedere în execuția lucrărilor și în elaborarea documentelor aferente:***

Pentru a asigura verificarea calității lucrărilor, se recomandă ca beneficiarii să încheie contracte cu dirigenții de șantier autorizați pentru toate domeniile prevăzute în proiectul tehnic de execuție. În acest sens, este important ca beneficiarii să verifice valabilitatea autorizației online pe site-ul ISC.

Site-ul Inspectoratului de Stat în Construcții poate fi vizitat la: [www.isc.gov.ro](http://www.isc.gov.ro).

Pentru a se asigura că situațiile de lucrări sunt semnate și verificate în mod corespunzător, se recomandă introducerea acestei obligații în cadrul contractului de prestări servicii de dirigenție de șantier.

Datorită faptului că legislația în vigoare nu prevede, ca obligație a dirigintelui de șantier, verificarea cu oferta și semnarea situațiilor de lucrări prezentate spre decontare.

Pentru a asigura o mai bună verificare a calității lucrărilor, se recomandă ca beneficiarii să introducă prevederi extinse privind asistența tehnică pe parcursul execuției lucrărilor în contractele de servicii încheiate cu proiectanții. Aceste prevederi pot include emiterea de dispoziții de șantier pentru modificarea proiectului din motive care nu au putut fi identificate la data elaborării acestuia, dar care sunt necesare pentru finalizarea lucrării, participarea la ședințele de monitorizare a progresului proiectului, prezența în șantier ori de câte ori este necesar prin convocare de către beneficiar, dirigintele de șantier, constructor etc.

Pentru a evita situația în care proiectantul încasează cea mai mare parte din bani pentru elaborarea proiectului tehnic și răspunde cu greu solicitărilor din perioada de execuție, se recomandă împărțirea judicioasă a tranșelor de plată între activitățile de proiectare și cele de asistență tehnică. Această măsură poate contribui la asigurarea calității lucrărilor și la finalizarea proiectului în conformitate cu specificațiile tehnice:

- Se recomandă ca toate documentele să fie depuse într-un format electronic, în conformitate cu prevederile HG 1149/2018 privind managementul documentelor și arhivarea electronică a acestora, pentru a facilita procesul de verificare și avizare a acestora.
- În cazul în care sunt identificate erori sau deficiențe în documentele depuse, se va face o notificare către beneficiar pentru remedierea acestora. Verificarea finală a documentelor și a conformității cu legislația în vigoare va fi efectuată de către ADR Vest înainte de emiterea unui aviz de plată.
- Beneficiarul este responsabil de informarea și formarea personalului implicat în implementarea proiectului privind respectarea legislației în vigoare și a procedurilor specifice finanțării nerambursabile.
- În cazul în care apar modificări de soluție ale Proiectului tehnic prin dispoziții de șantier care presupun și modificări financiare, beneficiarul va solicita întocmirea unui deviz general actualizat, care va cuprinde toate modificările survenite. Devizul actualizat va fi utilizat pentru întocmirea situațiilor de lucrări și pentru decontarea sumelor aferente acestora.
- în vederea evitării întârzierilor în procesul de decontare, se recomandă beneficiarului să trimită situațiile de lucrări și celelalte documente necesare procesului de decontare în format electronic, prin intermediul unei platforme online securizate.
- beneficiarul trebuie să verifice cu atenție toate documentele și să le semneze doar după ce este convins de acuratețea și corectitudinea acestora.
- se recomandă beneficiarului să efectueze plățile în termenele stabilite în contract și să evite întârzierile nejustificate în efectuarea plăților.
- în cazul în care există neconcordanțe între documentele depuse de către executant și cele prezentate în contract, beneficiarul trebuie să solicite clarificări și să încerce să soluționeze problema într-un mod amiabil.
- în cazul în care există dispute între beneficiar și executant cu privire la executarea lucrărilor sau la valoarea acestora, se recomandă inițierea unei proceduri de conciliere înainte de a recurge la soluționarea litigiilor prin instanță.

### *Alte recomandări /observații:*

- Pentru a fi considerate eligibile, cheltuielile aferente lucrărilor de execuție prevăzute prin proiectele cu finanțare nerambursabilă vor fi în concordanță cu prevederile Regulamentelor Comisiei Europene și a legislației române în vigoare.
- Cheltuielile eligibile reprezintă cheltuielile care pot fi luate în considerare în stabilirea sumei reprezentând finanțarea nerambursabilă.
- În ceea ce privește aspectele tehnice (avize, acorduri, autorizații, calitatea lucrărilor, etc.), deoarece există autorități naționale competente răspunzătoare de verificarea conformității și de eliberarea aprobărilor relevante, Autoritate de Management verifică doar dacă autorizațiile relevante au fost obținute de beneficiar de la organismele respective și sunt în termen de valabilitate.
- Pentru a implementa cu succes proiectele cu finanțare nerambursabilă, este necesar ca la nivelul beneficiarilor să fie create echipe de implementare pluridisciplinare, cu personal competent și implicat.
- Un document datat și semnat, transmis cu erori, nu va fi înlocuit cu un document nou ci va fi corectat prin erată la documentul respectiv!
- Verificarea pe teren: Autoritatea de Management va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă lucrările au fost executate, produsele și serviciile au fost furnizate și dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate și sunt în conformitate cu regulamentele europene și cu legislația națională.

### *Contracte furnizare:*

- seriile utilajelor/echipamentelor/dotărilor/activelor necorporale trebuie să corespundă în toate documentele prezentate: facturi, procese verbale de recepție, de punere în funcțiune, etc.
- Se recomandă să se ia în considerare seria înscrisă în declarația de performanță/ declarația de conformitate emisă de producător, care se confruntă cu cea aplicată pe utilaj/echipament/dotare/activ necorporale.
- denumirile, modelele și caracteristicile pentru utilaje/echipamente/dotari trebuie corelate în toate documentele transmise (oferte câștigătoare, contracte, facturi, procese verbale, acte de calitate)
- la echipamentele a căror funcționare este supusă autorizării ISCIR, se transmit documentele necesare punerii în funcțiune întocmite de către un agent economic autorizat ISCIR
- se va acorda atenție la montajul sistemelor fotovoltaice/panourilor solare: certificatul de punere în funcțiune și verificare parametrii prevede ca montajul echipamentelor să fie făcut de un electrician autorizat
- procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate trebuie completate, datate, semnate și ștampilate (daca este cazul), si din conținutul lor trebuie să reiasă clar că beneficiarul și-a însușit bunurile achiziționate

### *Contracte de prestări servicii:*

- pe langa procesele verbale de predare primire, se vor prezenta procese verbale de recepție a serviciilor, atunci când recepția serviciilor este prevăzută în contract
- se recomanda ca, în cadrul bugetului, suma alocată de beneficiar proiectării și asistenței tehnice să fie proporțională cu importanța și complexitatea acestor activități
- introducerea, în cadrul activității de proiectare, a unui articol prin care se stabilește cine este coordonatorul de proiect și răspunderile acestuia referitoare la coordonarea specialităților de proiectare.