

## MODUL ACHIZIȚII PUBLICE SCRIPT NR. 8 Oferta

### Ofertanții/candidații

La o procedura de atribuire poate participa ca și ofertant/candidat, orice operator economic interesat.

Acesta poate depune ofertă ca ofertant unic, dacă îndeplinește singur toate cerințele solicitate prin documentația de atribuire și dacă are capacitatea de a realiza toate activitățile contractului.

Oferta poate fi depusă și în asociere, de doi sau mai mulți operatori economici împreună, caz în care cerințele vor fi îndeplinite prin cumularea resurselor tuturor ofertanților asociați, iar aceștia vor fi împreună parte în contractul de achiziție publică și vor realiza împreună activitățile contractului, răspunzând în solidar de îndeplinirea acestuia.

Ofertantul poate depune, de asemenea, oferta ca ofertant unic, dar poate declara subcontractanți, putând ceda o parte din activitățile contractului altor operatori economici. În acest caz, răspunderea cu privire la îndeplinirea contractului este în integralitate a sa, subcontractantul nefiind parte în contractul de achiziție publică.

Ofertantul poate depune, de asemenea, oferta ca ofertant unic, dar poate face dovada îndeplinirii cerințelor privind situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui terț.

#### Atenție!

Sub sancțiunea excluderii din procedura ofertantul/candidatul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire:

- a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune. În acest caz, se vor exclude din competiție toate candidaturile/ofertele în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte. În acest caz, se va exclude oferta individuală sau, după caz, cea în care ofertantul este nominalizat ca subcontractant.

În cazul în care documentația de atribuire permite, operatorii economici vor putea depune în schimb, ofertă alternativă.

De asemenea, în cazul în care procedura este împărțită pe loturi, operatorii economici vor putea depune oferte pe unul sau pe mai multe loturi diferite.

Indiferent de modalitatea în care un operator economic participă la o procedură de atribuire, acesta trebuie mai întâi să facă următoarele demersuri:

1. să se înregistreze în SEAP ca și operator economic accesând site-ul <https://e-licitatie.ro> și urmând pașii necesari pentru obținerea certificatului digital SEAP.

Atenție! Numai operatorii economici înregistrați în SEAP au posibilitatea tehnică de a depune oferte în cadrul procedurilor de atribuire.

2. să obțină o semnătură electronică extinsă în conformitate cu prevederile Legii nr. 455/2001

Atenție! Operatorii economici trebuie să se asigure că, atunci când semnează oferta, semnătura electronică este valabilă. Lipsa valabilității semnăturii electronice conduce la respingerea ofertei.

## Oferta și documentele care o însoțesc

Oferta reprezintă actul juridic prin care un operator economic (individual sau în asociere) își manifestă intenția de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Ea cuprinde anumite elemente obligatorii:

Oferta cuprinde următoarele elemente obligatorii:

- propunerea financiară
- propunerea tehnică
- formularul DUAE
- documentele prin care se face dovada îndeplinirii criteriilor și a cerințelor de calificare
- alte documente solicitate prin documentația de atribuire: dovada constituirii garanției de participare, împuterniciri, etc.

Oferta trebuie să fie elaborată în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și are un caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate solicitată de autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Toate documentele ofertei trebuie să fie semnate cu semnătură electronică extinsă, de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către o persoană împuternicită în mod expres de acesta, reprezentând documente originale.

Oferta se depune în SEAP până la data și ora limită prevăzute în anunțul de participare.

Pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), în cadrul Manualului de utilizare ofertant, secțiunea Proceduri, puteți găsi informații detaliate despre modul de depunere a ofertelor.

În cazul procedurilor online, procesul de achiziție se desfășoară exclusiv prin intermediul SEAP și toată corespondența dintre Autoritatea contractantă și ofertanți se transmite numai prin intermediul SEAP.

Prin urmare, corespondența transmisă printr-o altă modalitate (e-mail, poștă, etc) nu se va lua în considerare, decât în cazurile excepționale prevăzute în mod expres de lege.

Excepții:

- în etapa de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă. Un exemplu în acest sens îl reprezintă situația în care garanția de participare la o procedură de atribuire este constituită printr-un

instrument de garantare sau printr-o poliță de asigurare, situație în care autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici care au constituit garanția în acest mod să transmită în original, prin poștă, instrumentul de garantare sau polița de asigurare.

- în situația în care utilizarea mijloacelor electronice pentru derularea procedurii de atribuire nu este posibilă din motive tehnice imputabile operatorului SEAP.

Oferta trebuie să fie însoțită, în mod obligatoriu de dovada constituirii garanției de participare, dacă aceasta a fost solicitată prin documentația de atribuire.

Dacă oferta este semnată de către o altă persoană decât reprezentantul legal al ofertantului, se va încărca în SEAP în mod obligatoriu și împuternicirea semnată către reprezentantul legal.

### Oferta financiară

Oferta financiară este documentul prin care ofertantul comunică autorității contractante prețul în schimbul căruia se angajează să realizeze activitățile contractului de achiziție publică, termenul de furnizare/execuție/prestare și perioada în care oferta de preț este valabilă.

De cele mai multe ori oferta financiară conține și un centralizator/ deviz conținând detalierea prețului total ofertat, prețurile unitare și cantitățile oferite.

Ofertantul trebuie să completeze prețul total ofertat și în SEAP, în secțiunile specifice.

Prețul va fi exprimat în lei și reprezintă valoarea totală fără TVA a produselor/serviciilor/lucrărilor oferite.

Prețul ofertat trebuie să se încadreze în valoarea estimată a achiziției. În cazul în care se ofertează un preț mai mare decât valoarea estimată, oferta va fi declarată inacceptabilă în cazul în care autoritatea contractantă nu are posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare în condițiile legii.

### Oferta tehnică

Oferta tehnică este constituită din totalitatea documentelor prin care ofertantul demonstrează modul în care îndeplinește cerințele din caietul de sarcini.

În propunerea tehnică trebuie incluse toate informațiile și documentele necesare care să facă dovada îndeplinirii cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Astfel, oferta tehnică va cuprinde:

- descrierea lucrărilor/serviciilor/ produselor oferite
- modalitățile de realizare a activităților contractului
- echipa propusă pentru îndeplinirea contractului și documentele privind calificarea și experiența personalului
- echipamentele utilizate și documente privind modalitate de deținere/acces la acestea
- fișe tehnice, extrase de catalog, etc.
- graficul de prestare/furnizare/execuție

- garanțiile acordate pentru produsele/serviciile/lucrările realizate, etc.

Oferta tehnică va fi însoțită de următoarele declarații:

- declarație privind respectarea condițiilor privind protecția muncii.
- declarație privind documentele/informațiile confidențiale incluse în ofertă
- declarație privind acceptarea clauzelor contractuale

La secțiunea IV.4.1 din Fișa de date a achiziției se regăsesc cerințele autorității contractante referitoare la Modul de prezentare al propunerii tehnice. Astfel, în elaborarea propunerilor tehnice ofertanții trebuie să ținută cont de aceste informații.

Oferta tehnică și toate documentele anexate acestora se vor încărca în SEAP, în secțiunile specifice.

## Formularul DUAE

Un alt document care trebuie prezentat în mod obligatoriu în cadrul ofertei este formularul DUAE.

Prin completarea formularului DUAE disponibil în SEAP ofertantul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute în lege și că îndeplinește criteriile de selecție stabilite în documentația de atribuire.

Astfel, prin completarea formularului DUAE ofertantul declară că nu i se aplică motivele de excludere prevăzute de lege, respectiv că nu a suferit condamnări penale, că are plătite taxele și impozitele la zi, că nu se află în insolvență, în situații de conflict de interese și că nu are abateri profesionale.

De asemenea, prin DUAE ofertantul declară că îndeplinește criteriile de selecție stabilite în documentație care se pot referi la capacitatea de a corespunde cerințelor, capacitatea economică și financiară, capacitatea tehnică și profesională și la sisteme de asigurare a calității și standarde de mediu, dacă este cazul.

Formularul DUAE se completează de fiecare ofertant unic, ofertant asociat în parte și de fiecare subcontractant sau terț susținător.

După înscrierea la procedura, operatorul economic va trebui să definească modalitatea de participare (ofertant unic sau asociere) și va putea adăuga subcontractanți și/sau terți susținători.

## Atenție!

Pentru a accepta participarea într-un grup alături de alt/alți ofertanți și pentru completarea DUAE, fiecare operator economic trebuie să fie logat în propriul cont de SEAP, însă NU trebuie să se înscrie la respectiva procedură. La procedură se va înscrie doar operatorul economic care depune oferta în numele asocierii.

## Atenție!

Operatorii economici (împreună cu grupul de operatori economici cu care participă la procedură - dacă este cazul) se vor asigura că au completat corespunzător DUAE, înainte de a da click pe "Export DUAE " sau " Opțiuni Imprimare"!

În caz contrar, operatorii economici nu vor putea reveni asupra documentului pentru a adăuga/elimina elemente.

## Documentele depuse in sustinerea celor declarate in DUAE

Înainte de atribuirea contractului/acordului-cadru, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate, valabile la momentul transmiterii, prin care să demonstreze îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile declarate în DUAE.

Indiferent de tipul procedurii de atribuire, se vor solicita obligatoriu cel puțin următoarele documente:

- certificate de atestare fiscală pentru persoane juridice privind lipsa datoriilor la bugetul de stat și privind impozitele și taxele locale
- cazierul judiciar al operatorului economic și al persoanelor care au drept de administrare/conducere/supraveghere/reprezentare/control ale acestuia conform certificatului constatator ONRC / actului constitutiv.
- certificat constatator emis de ONRC.

Suplimentar, în funcție de tipul procedurii și de cerințele prevăzute în documentația de atribuire, pot fi solicitate:

- contracte/procese-verbale/documente din care să rezulte că au fost livrate produse/prestate servicii/executate lucrări similare, conform celor declarate în DUAE
- bilanțuri contabile din care să reiasă cifra de afaceri/media cifrei de afaceri pentru ultimii 3 ani
- certificate ISO emise de organisme de certificare acreditate sau alte dovezi echivalente

Documentele-suport DUAE nu vor fi solicitate/prezentate dacă autoritatea contractantă este deja în posesia documentelor respective sau dacă le poate obține în mod gratuit prin accesarea unei baze de date naționale.

În urma evaluării, o ofertă depusă în cadrul unei proceduri de atribuire poate fi declarată:

- admisibilă și câștigătoare - dacă îndeplinește cerințele impuse prin documentația de atribuire și se situează pe primul loc în clasamentul final întocmit la finalizarea evaluării ofertelor
- admisibilă, dar necâștigătoare - dacă îndeplinește cerințele impuse prin documentația de atribuire, dar nu se situează pe primul loc în clasamentul final
- respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată dacă nu îndeplinește cerințele minime sau dacă nu respectă regulile privind participarea la procedură prevăzute de lege și în documentația de atribuire.

Spre exemplu, **oferta este respinsă** dacă:

- este incompletă - lipsește oferta tehnică sau cea financiară, dovada constituirii garanției de participare sau alte documente sau informații esențiale;
- documentele ofertei nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă;
- prin răspunsurile la clarificări ofertantul modifică oferta;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice sau a viciilor de formă;
- ofertantul nu răspunde la clarificări sau răspunsul său nu este concludent;
- prețul oferat depășește valoarea estimată sau, din contră, este neobișnuit de scăzut;
- oferta nu îndeplinește criteriile de calificare sau nu corespunde prevederilor caietului de sarcini;
- oferta nu asigură respectarea reglementărilor referitoare la protecția muncii;
- propunerea tehnică nu este corelată cu propunerea financiară;
- nu este asigurată valabilitatea ofertei și a garanției de participare pe toată perioada solicitată;
- oferta conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
- nu sunt respectate prevederile legale referitoare la conflictul de interese;
- oferta este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante.

În urma finalizării verificărilor, comisia de evaluare stabilește ofertele admisibile, precum și ofertele respinse ca inacceptabile/neconforme/neadecvate, apoi întocmește clasamentul ofertelor în funcție de criteriul de atribuire utilizat.

**Clasamentul ofertelor** se stabilește după cum urmează:

- dacă criteriul utilizat este prețul cel mai scăzut, clasamentul se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor, oferta câștigătoare fiind cea cu prețul cel mai scăzut.
- dacă criteriul utilizat este cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost, evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire. Clasamentul se va realiza prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea cu cel mai mare punctaj.
- dacă criteriul utilizat este costul cel mai scăzut, evaluarea se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire. Clasamentul ofertelor se realizează prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea cu cel mai mare punctaj.